宿迁市城市管理局关于贯彻落实《宿迁市2021年政务公开工作要点》的通知

局属各单位、处室：

市政府办下发了《关于印发宿迁市2021年政务公开工作要点的通知》（宿政办发〔2021〕18号），为贯彻落实《宿迁市2021年政务公开工作要点》，切实做好我局今年政务公开工作，现将我局贯彻落实要点有关工作任务安排通知如下：

**一、聚焦重点领域信息公开**

1.突出疫情防控，及时准确发布疫情信息。依据上级部署安排，做好疫情信息公开工作，切实增强新冠肺炎疫情防控信息发布的及时性、针对性，准确把握常态化疫情防控的阶段性特征和要求，扎实做好疫苗接种信息公开和舆论引导工作。提高疫情防控信息发布规范化水平，发布社会关注的重大政策、内容敏感的重要信息前，强化政府系统内部信息整合，统一步调对外发声。大力开展健康科普宣传，做好爱国卫生运动、健康中国行动等国家、省级和市级健康行动方案或活动的信息公开。继续加强应急预案法定公开，深入总结借鉴疫情信息公开经验，切实增强公共突发事件信息公开能力和水平。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

二、提升政策发布解读回应质效

2.深化重要政策解读发布。以扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务为重点，及时发布重点领域改革、创新推动实体经济高质量发展、扩大内需、乡村振兴、污染防治和生态建设、营商环境、增进民生福祉等方面重大政策的权威信息，精心解读相关政策措施，促进各项政策落地见效。严格落实政策解读“三同步”，局属各单位、处室制定的行政规范性文件、重要政策文件等均应同步制作并报送政策解读材料。及时组织开展重要政策、重大举措的解读活动，重点加强对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，不断提高文件解读的科学性、权威性、针对性和通俗性，避免形式主义问题，全面提升解读工作质量。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

3.优化解读方式方法。扩大政策解读传播面，综合选用新闻发布会、发表文章、图示图解、卡通动漫、专家访谈、短视频等多元化解读形式。创新政策解读形式，加快形成以12345政府热线知识库为基础，政府门户网站、政务新媒体的政府信息公开平台为龙头，各地各部门协同联动、对接共享的政策问答体系，统一提供政策信息发布、解读、查询、咨询等一体化服务。12345政府热线、政务服务大厅和政务服务网要设立政策咨询综合服务窗口，为企业和群众提供“一号答”、“一站式”的政策咨询服务。鼓励政策解读精准推送，开展重要政策和解读材料的主动推送服务，实现“政策找人、政策找企业”，更好满足市场主体政策需求。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

4、积极回应社会关切。增强回应工作主动性，完善部门沟通和协调联动机制。综合用好依申请公开、“一网通办”、12345政府热线、领导信箱、政务微博微信、政府网站留言板等渠道，及时搜集发现社会热点问题，了解公众对政策执行效果的反馈评价，主动回应存在的共性问题，助力政策完善。密切关注涉及疫情防控、房地产金融、工资拖欠、环境污染和生态破坏、食品药品安全、教育医疗养老、安全生产、困难群众生活等方面的舆情，加强研判处置，推动防范化解重大风险。加强舆情回应台账管理，全面核查并公开已做出的承诺落实情况，切实维护政府公信力。持续做好人大代表和政协委员建议提案办理情况信息公开工作。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

**三、夯实政府信息公开工作基础**

5.贯彻政府信息公开制度。切实转变观念，把依申请公开工作作为服务群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，更好满足申请人对政府信息的个性化需求。提高依申请公开办理质量，严格依法依规办理，进一步健全完善登记、审核、办理、答复、归档等工作制度。加强业务培训和案例指导，提升答复文书规范化水平，防范法律风险。完善依申请公开定期分析机制，梳理总结群众关注的规划建设、征地拆迁、就业就学等方面的热点难点，积极推动向主动公开转化。正确适用《政府信息公开信息处理费管理办法》，严格依照规定的标准、程序、方式计收信息处理费。及时落实国务院行政复议机构制定的政府信息公开行政复议案件审理规范，统一依申请公开案件办理标准，更好保障人民群众合法权益。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

6.强化公开平台建设。继续加大政府网站和政务新媒体集约化建设，推进公开、互动、服务融合发展，推动实现“一网通查、一网通答、一网通办、一网通管”。完善监督管理机制，严格政务新媒体开设、变更、整合、关停、注销、备案等流程环节，明确界面展示、栏目设置、内容生产、办事服务、互动交流、安全防护等建设标准。明确发布审核责任，政务新媒体在发布稿件中统一标注拟稿人、审稿人、发布人。加大政府公报建设，完善政府公报数据库，推进数字化利用，通过政务新媒体等渠道加强政府公报内容传播。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

7、规范政府信息管理。认真对照中国政府法制信息网和江苏政府法制网、宿迁政府法制网公布的政策法规信息，及时更新本机关网站上的行政法规、地方性法规、政府规章和行政规范性文件文本。对现行有效的政府规章和规范性文件开展全面梳理和属性认定工作，10月底前整理形成涵盖本级政府或本系统的制度文件汇编，并通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开，实行动态更新。其它政策文件要同时做好梳理和集中统一公开工作。围绕企业群众创业办事需求，强化“一类事”政策文件主题分类，提高分类的精准性和查阅的便捷性。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

**四、加强政务公开工作保障**

8.加强工作指导。办公室要进一步健全政府信息公开机制，压实工作责任，全面依法履职，严格指导监督。定期组织开展或参加政务公开工作培训和研讨交流，持续提升业务能力。积极推广政府信息公开标准化创建成果，密切关注本地区、本系统的好经验、好做法，及时总结推广。

**牵头单位：（人教处）办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

9.改进工作作风。在日常指导和评估考核工作中，深入基层开展调查研究，实地了解各部门工作开展情况，听取工作意见建议，督促整改存在问题。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

10. 狠抓工作落实。加强业务指导和监督检查，对本要点提出的涉及本单位、处室的重点任务，梳理形成工作台账，严格督查跟进，确保落实到位。对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，重点针对有明确责任主体和时限要求的工作任务，逐项核查落实情况，未完成的要及时督促整改。

**牵头单位：办公室，配合单位：局属各单位（处室）**

局办公室、局机关纪委将对本要点落实情况进行督查，结果纳入本年度年终高质量考核。

 宿迁市城市管理局

 2021年5月25日